

令和5年(2023年)度 新人育成担当者研修実施要領

1 研修のねらい

福祉の世界に意欲を持って入ってきた新入職員の意欲と力を引き出し、自分で考え動ける人材へと育てるには、新人育成担当者が適切なアプローチで新入職員に接し、法人・事業所の理念に沿って意図的・計画的に仕事を教えていく必要があります。

この研修では、新人育成担当者となった中堅職員が、新人指導のための適切なコミュニケーションスキルと指導方法を学びます。

2 受講対象者

入職後概ね3年以上の中堅・若手職員で、新人職員の指導役(チューター、メンターなど)となる方

3 研修内容およびカリキュラム(各会場共通)

日程	時間	内容
受付(9:30~10:00)		
1 日目	10:00 ~16:00	○自身の業務姿勢を振り返る~社会人として学ぶということ~ ○人材育成の基本的な考え方~モチベーション(動機づけ)について考えよう~ ○人材育成の基本的な手法~OJT、Off-JT、SDSについて~ ○成長曲線、ティーチングとコーチングについて ○仕事の教え方(ティーチング)ワーク
2 日目	10:00 ~16:00	○仕事の教え方(ティーチング)ワーク(続き) ○コーチングの基本的な考え方 ○コーチングスキルの実践

4 研修日程および会場

	開催日	会場	定員	受講申込期間
北信会場	6月1日(木) 7月11日(火)	ホテル信濃路	60名	4月17日(月) ~5月8日(月)
南信会場	10月13日(金) 11月6日(月)	飯田市鼎公民館		8月21日(月) ~9月11日(月)

※感染症等の影響により開催方法や日程等を変更する場合があります。その場合、開催2週間前を目途にお申し込みいただいたメールアドレスにご連絡します。

5 講 師 杉山逸人 氏(杉山社会保険労務士事務所代表)

6 受 講 料 2,500円

- 7 申込方法等
- (1)本会受講管理システム(www.career-net.jp/kensyu)からお申込みください。
 - (2)申込期間最終日から概ね1週間後に受講決定通知書をメールで送ります。研修参加についての詳細な説明は、通知書をご覧ください。
 - (3)受講のキャンセル・受講者の変更は、受講決定通知書送信前は受講管理システムから行えます。送信後は、本会あてメールで連絡をお願いします。
 - (4)受講のキャンセルは、開講1週間前までとさせていただきます。これ以降は受講料を全額請求させていただきます。(当日欠席・早退・遅刻も含む)
 - (5)請求書は初日終了後にメールにてお送りいたします。
 - (6)事前課題として、プロフィールシートを提出する必要があります。
 - (7)全カリキュラムを修了された方には修了証を交付します。

8 問合せ先 社会福祉法人長野県社会福祉協議会 福祉人材センター

電話:026-226-7330 ファックス:026-227-0137 メール:kensyu@nsyakyo.or.jp